


Принято  
На педагогическом совете  
МДОУ Октябрьский детский сад  
«Василёк»  
Проткол № 1 от 28.08.2024г.

Утверждено  
Приказом заведующего МДОУ  
Октябрьский детский сад «Василёк»  
от 28.08.2024г. № 68  
 Д.Р. Махмутова.



**ПРОГРАММА  
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МДОУ ОКТАБРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
«ВАСИЛЁК»  
на 2024 -2025 учебный год**

п. Октябрьский

## Содержание

	<b>Введение.</b>	<b>3</b>
<b>I</b>	<b>Целевой раздел</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
1.1.1	Цели и задачи реализации Программы	<b>4</b>
1.1.2	Принципы реализации Программы	<b>5</b>
1.1.3.	Ожидаемые результаты реализации Программы	<b>6</b>
1.1.4.	Система диагностики достижения планируемых результатов освоения Программы	<b>6</b>
<b>II</b>	<b>Содержательный раздел</b>	
2.1	<b>Общая характеристика Программы</b>	<b>6</b>
2.2.	Содержание направлений работы с семьями по пяти образовательным областям	<b>7</b>
2.3.	Основные направления работы по реализации Программы	<b>9</b>
2.4.	Основные формы работы по реализации Программы	<b>11</b>
2.5.	Этапы реализации Программы	<b>12</b>
<b>III</b>	<b>Организационный раздел ООП ДОО</b>	
3.1	Организация предметно-пространственной развивающей среды	<b>13</b>
3.2.	Кадровые условия реализации Программы	<b>15</b>
3.3.	Материально – техническое обеспечение Программы	<b>16</b>
3.4.	Планирование работы с родителями	<b>17</b>
3.5.	Законодательно-нормативное обеспечение Программы	<b>18</b>
3.6.	Перечень литературных источников.	<b>18</b>
	Приложения	<b>20</b>

## **Введение**

МДОУ Октябрьский детский сад «Василёк» является звеном муниципальной системы образования МО «Чердаклинский район», обеспечивающим помощь семье в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста (с 1,5 до 7 лет), охране и укреплении их физического и психического здоровья, в создании условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка.

На основании Закона РФ «Об образовании» предназначение МДОУ «Василёк» состоит оказании семье помощи в воспитании, обучении и оздоровлении детей дошкольного возраста на основе реализации комплекса мер по обеспечению здорового образа жизни, высокого уровня воспитания и образования, созданию условий для обеспечения готовности старших дошкольников к успешному обучению в школе.

Предметом деятельности МДОУ «Василёк» является реализация законодательства Российской Федерации и Ульяновской области об образовании, образовательных программ по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста, защита их законных прав и интересов, оказание квалифицированной помощи в обучении.

Данная программа взаимодействия с семьёй МДОУ октябрьский детский сад «Василёк» разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей раннего и дошкольного возраста (с 1,5 до 7 лет) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей. А также обеспечивает разностороннее развитие детей по основным направлениям – социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

## **I. Целевой раздел**

### **1.1. Пояснительная записка**

Семья и детский сад – два общественных института, которые стоят у истоков нашего будущего, но зачастую не всегда им хватает взаимопонимания, такта, терпения, чтобы услышать и понять друг друга.

Современные условия деятельности ДОО выдвигают взаимодействие с семьёй на одно из ведущих мест. Родители являются основными социальными заказчиками дошкольного образовательного учреждения, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учёта интересов и запросов семьи. Эффективно организованное сотрудничество может дать импульс построения взаимодействия с семьёй на качественно новой основе, предполагающей не просто совместное участие в воспитании ребёнка, но и осознание общих целей, доверительное отношение и стремление к взаимопониманию.

#### **Актуальность программы**

Взаимодействие с родителями является актуальной и трудной на сегодняшний день.

Актуальной, потому что важным направлением деятельности воспитателя в детском саду на современном этапе, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, является тесное взаимодействие с родителями воспитанников. Работа с семьёй должна учитывать современные подходы к проблеме педагогической компетентности родителей, и направлена на ее повышение, а трудной, потому что все родители разные, к ним, как и к детям нужен особый подход. Новизна и практическая значимость программы выражается в том, что ее реализация способствует созданию единой образовательно – воспитательной среды в дошкольной организации и семье, через развитие социально-педагогической компетентности родителей.

#### **1.1.1. Цели и задачи реализации программы**

##### **ФОП ДОО определяет главные цели взаимодействия с родителями:**

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младшего, раннего и дошкольного возрастов;

обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

является выстраивание стратегии сотрудничества между педагогами и родителями, выработка единого взгляда семьи и ДОО на сущность процессов воспитания и образования с целью создания оптимальных условий для развития личности ребенка.

#### **Задачи:**

- 1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;
- 2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- 3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- 4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- 5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

#### **1.1.2. Принципы реализации программы**

Построение взаимодействия с родителями (законными представителями) должно придерживаться следующих принципов (по ФОП ДО):

- 1) приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- 2) открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в ДОО; между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в ДОО и семье;

3) взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;

4) индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и ДОО, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач;

5) возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей.

### **1.1.3. Ожидаемые результаты реализации программы**

Ожидаемыми результатами программы являются:

- создана прочная система взаимодействия ДОО с семьей, установлено единство с педагогами ДОО в воспитании, обучении и развитии детей;
- сформированы психолого-педагогическая культура родителей, теоретические знания и практические умения по вопросам воспитания обучения и развития детей;
- сформирована активная позиции родителей как субъектов воспитательно-образовательного процесса; развит интерес и желание участвовать в образовательном процессе ДОО;
- родители транслируют собственный положительный опыт семейного воспитания;
- улучшен микроклимат внутри дошкольного коллектива, способствующий оптимизации воспитательно-образовательного процесса.

### **1.1.4. Система диагностики достижения планируемых результатов освоения программы**

Изучение результатов взаимодействия ДОО и семьи, выявление проблем, поиск путей их решения так же совместно силами ДОО и

родителей - все подчинено одной цели - гармоничного развития ребенка через развитие семьи в целом.

Система диагностики результативности программы предполагает изучение психолого-педагогической компетентности родителей, а также активности родителей в мероприятиях ДООУ и группы, в том числе и в пропаганде собственного положительного опыта семейного воспитания.

### **1) Изучение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, образования и развития дошкольников.**

Методы изучения: анкеты, индивидуальные беседы, наблюдения (Приложение №1).

### **2) Выявление активности родителей в мероприятиях ДООУ и группы, и участие в пропаганде собственного положительного опыта семейного воспитания**

Методы изучения: изучение протоколов родительских собраний, наблюдение и фиксация участников проектов, праздничных досугов, семинаров, мастер-классов и т.д.

Педагог группы анализирует ответы родителей, осуществляет количественный анализ и в % выражении заносит в таблицу (Приложение №2).

Диагностика результативности программы проводится ежегодно в начале учебного года (сентябрь) и в конце (май). Данные заносятся в таблицу (Приложения №2,3), что поможет в осуществлении сравнительного анализа. Низким уровнем результативности программы будет считаться, если рост показателей ниже 10%, средним – от 10 до 20%, высоким уровнем результативности реализации программы будет считаться, если наблюдается рост показателей не менее чем на 20% ежегодно.

## **II. Содержательный раздел**

### **2.1. Общая характеристика программы**

Программа направлена на создание условий развития для детей раннего и дошкольного возраста, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и

творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видам деятельности.

Содержание программы реализуется через перспективное планирование, место реализации программы – детский сад.

Основными исполнителями реализации программы являются воспитатели группы ДООУ. Также её участниками являются воспитанники и их родители, администрация ДООУ и специалисты ДООУ.

Для реализации программы нет необходимости привлекать дополнительные кадровые и материально-технические ресурсы. Технологичность программы даёт возможность реализовывать ее в любом дошкольном образовательном учреждении. Данная программа открыта к изменениям и дополнениям.

## **2.2. Содержание направлений работы с семьей по пяти образовательным областям:**

*Социально-коммуникативное развитие:* знакомить родителей с достижениями и трудностями общественного воспитания в детском саду. Показать родителям значение матери и отца, а также дедушек и бабушек, воспитателей, детей (сверстников, младших и старших детей) в развитии взаимодействия ребенка с социумом, понимания социальных норм поведения. Подчеркивать ценность каждого ребенка для общества вне зависимости от его индивидуальных особенностей. Заинтересовать родителей в развитии игровой деятельности детей, обеспечить успешную социализацию, усвоения норм поведения. Поддерживать семью в выстраивании взаимодействия ребенка с незнакомыми взрослыми и детьми в детском саду. Сопровождать и поддерживать семью в реализации воспитательных воздействий.

*Познавательное развитие:* Обращать внимание родителей на возможности интеллектуального развития ребенка в семье и детском саду. Ориентировать родителей на развитие у ребенка потребности к познанию, общению со взрослыми и сверстниками. Обращать внимание родителей на ценность детских вопросов. Побуждать находить на них ответы посредством совместной с ребенком наблюдений, экспериментов, размышлений, чтения художественной и познавательной литературы, просмотра художественных и документальных видеофильмов. Показать пользу прогулок и экскурсий для получения разнообразных впечатлений, вызывающих положительные эмоции и ощущения.

*Речевое развитие:* изучить особенности общения взрослых с детьми в семье. Обращать внимание родителей на возможности развития



коммуникативной сферы ребенка в детском саду и семье. Рекомендовать родителям использовать каждую возможность для общения с ребенком, поводом для которого могут стать любые события и связанные с ними эмоциональные состояния, достижения и трудности ребенка в развитии взаимодействия с миром и др.

*Художественно-эстетическое развитие:* на примере лучших образцов семейного воспитания показать родителям актуальность развития интереса к эстетической стороне окружающей действительности, раннего развития творческих способностей детей. Знакомить с возможностями детского сада, а также близлежащих учреждений дополнительного образования и культуры в художественном воспитании детей. Поддерживать стремление родителей развивать художественную деятельность детей в детском саду и дома; организовать выставки семейного художественного творчества, выделяя творческие достижения взрослых и детей. Привлекать родителей к активным формам совместной с детьми деятельности, способствующие возникновению творческого вдохновения; занятиям в художественных студиях и мастерских.

*Физическое развитие:* объяснять родителям, как образ жизни семьи воздействует на здоровье ребенка. Информировать родителей о факторах, влияющих на физическое здоровье ребенка (спокойное общение, питание, закаливание, движение, рассказать о действии негативных факторов (переохлаждение, перегревание, перекармливание и др., наносящих непоправимый вред здоровью малыша. Помогать родителям, сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье ребенка. Знакомить родителей с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в детском саду. Разъяснить важность посещения детьми секций, студий, ориентированных на оздоровления дошкольников.

### **2.3. Основные направления работы по реализации Программы**

Общеизвестно, что взаимодействие педагога с родителями — достаточно сложный процесс, и он требует специальной подготовки воспитателей по нескольким направлениям.

- **Информационно – аналитическое направление.**

С целью изучения семьи, выяснения образовательных потребностей родителей, установления контакта с её членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка работа педагога начинается с анкетирования родителей «Давайте познакомимся». Получив реальную картину, на основе собранных данных, происходит анализ особенностей

структуры родственных связей каждого ребенка, специфика семьи и семейного воспитания дошкольника, вырабатывается тактика общения с каждым родителем. Это поможет лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи, учесть ее индивидуальные особенности.

### ***В населенном пункте***

1. Сбор информации о семьях
2. Распространение информации о работе детского сада (сайт; публикации в печати; родительские собрания).
3. Анализ информации.

### ***В детском саду***

1. Сбор информации:

– *о ребенке* (состояние здоровья (медицинская карта); индивидуальные особенности ребёнка (личностные, поведенческие, общения); ежегодное выявление и развитие способностей детей, усвоение программы; выявление одаренных детей; выявление детей, требующих повышенного внимания (дети детского дома, дети, находящиеся в социально – неблагополучных семьях).

– *о семье*: (состав семьи; определение социального статуса семьи (социальная анкета); выявление семей группы «риска»; материально-бытовые условия; психологический микроклимат, стиль воспитания; семейные традиции, увлечения членов семьи; заказ на образовательные и оздоровительные услуги.

– *о потребностях педагогических кадров*: (проблемы и потребности в работе с семьями воспитанников; выявление стратегии взаимодействия с семьями).

2. Анализ информации.

#### **▪ Познавательное направление**

Целью этого направления является повышение педагогической культуры родителей (обогащение родителей знаниями в вопросах воспитания детей), а также повышение профессионализма педагогических кадров. Для этого необходимо обеспечить педагогическое сопровождение семьи необходимой информацией, сопровождать семьи на всех этапах дошкольного детства.

### ***Педагоги***

1. Просветительская деятельность (вопросы возрастных психологических и индивидуальных особенностей детей; вопросы воспитания детей дошкольного возраста; формы, методы, содержание работы с семьей в современных условиях).

2. Организационно-педагогическая деятельность (обмен опытом по вопросам работы с семьей (формы, методы, проведение родительских собраний и т.д.; тренинги по обучению родителей общению).

#### ***Родители***

1. Ознакомление родителей вновь принятых детей с нормативно-правовыми документами группы.
2. Просветительская деятельность через наглядную информацию (информационные стенды; родительские уголки; методическая литература.
3. Просветительская деятельность через обучающую деятельность (беседы; консультации; круглые столы; родительские собрания).

#### ***Дети***

Социально-нравственное и познавательное развитие (семья; родословная семейные традиции; гендерное воспитание; формирование духовных ценностей.)

- **Досуговое направление** (организационно-методическая деятельность)

В результате повышения уровня воспитательно-образовательной деятельности родителей необходимо способствовать развитию их творческой инициативы, создавать в группе все условия для организации единого пространства развития и воспитания ребенка, делать родителей действительно равноответственными участниками образовательного процесса.

#### ***Педагоги***

1. Организация культурно-массовых мероприятий.
2. Разработка критериев оценки конкурсов, оформление наградного материала.

#### ***Родители***

1. Вовлечение родителей в педагогический процесс (участие в культурно-массовых мероприятиях; совместное проведение спортивных праздников «Наша дружная семья»; планирование и совместная работа на родительских собраниях; помощь в организации досуговой деятельности; совместная деятельность с детьми (игры, экскурсии, конкурсы, досуги); оформление групп детского сада; участие в творческих выставках детско-родительских работ («Осенняя фантазия», «Моя милая мама», «Новогодние фантазии» и т.д.); благоустройство прогулочных площадок (высадка цветов, кустарников, деревьев; изготовление фигур из снега)

#### ***Дети***

1. Вовлечение детей в творческий процесс:

– участие в культурно-массовых мероприятиях; участие в выставках детско – родительских творческих работ (рисунки, поделки); совместное участие с родителями в семейных концертах).

▪ **Наглядно информационное направление**

Целью этого направления является – ознакомление родителей с работой группы; особенностями воспитания детей старшего дошкольного возраста; формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей, привлечение родителей к пополнению предметно-развивающей среды в группах (родительские уголки, папки-передвижки, фотовыставки и пр.).

**2.4. Основные формы работы по реализации Программы.**

**Основные формы работы с родителями по реализации Программы**

<b>Формы работы с родителями</b>	<b>Традиционные формы</b>	<b>Нетрадиционные формы</b>
Информационно-аналитические	Анкетирование Беседа Наблюдение	Социологический срез, опрос «Почта (телефон) доверия»
Познавательные	Родительское собрание Консультация Тематическая беседа Круглый стол	Семинар-практикум Тренинг Педагогическая гостиная Проектная деятельность «Вечер вопрос и ответов» Мастер-класс Творческая мастерская
Наглядно-информационные	Папка-передвижка Информационный стенд Выставка детских работ Фотовыставка Брошюра, памятка, буклет	Сайт детского сада День открытых дверей Открытый просмотр занятий Презентация Видеоролик Выставка семейных газет и плакатов
Досуговые	Совместный праздник, развлечение, утренник	Участие в конкурсах различного уровня, акциях, проектах Совместная прогулка, экскурсия

## **2.5. Этапы реализации программы**

### **Первый этап – подготовительный**

Целью данного этапа является – определение целей и форм взаимодействия между субъектами процесса.

Задачи данного этапа:

1. Анализ семейного социума для определения целесообразности установления социального партнерства;
2. Установление индивидуальных контактов с каждой семьей ее членами для; определений направлений взаимодействия; разработка программ сотрудничества с определением сроков, целей и конкретных форм взаимодействия.

### **Второй этап – практический**

Его цель – реализация программ сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса.

Задачи данного этапа:

1. Практическая реализация программы
2. Создание предметно-пространственной развивающей среды.
3. Совместная работа воспитателей и родителей.

### **Третий этап – заключительный**

Его цель – подведение итогов социального партнерства.

Задачи данного этапа:

1. Проведение анализа проделанной работы.
2. Определение эффективности, целесообразности, перспектив дальнейшего сотрудничества с семейным социумом.

## **III. Организационный раздел**

### **3.1. Организация предметно-пространственной развивающей среды**

Одно из условий образовательной деятельности в дошкольном учреждении согласно ФГОС ДО — организация развивающей предметно-пространственной среды.

Детский сад достаточно интересная для ребенка микросреда, которая должна составлять первые моменты его знакомства с миром. В детском саду мы стремимся создать такие условия, посредством которых каждый ребенок удовлетворит свои запросы и стремления, чтобы детский сад стал для него

теплым, уютным, родным домом, открытым для него, его друзей, воспитателей и родителей, где он может получить удовлетворение своих потребностей в двигательной игровой, познавательной деятельности.

В ДОУ этот дом представляет развивающая предметно – пространственная среда, которая обеспечивает психологическую защищенность каждого ребенка, с помощью которой формируются знания, умения, навыки, необходимые для полноценного развития личности, развивается индивидуальность детей.

Создавая развивающую среду, нужно учитывать особенности детей, посещающих группу. Это, прежде всего возраст, интересы, склонности, способности, гендерная принадлежность. А для этого она должна быть богатой, разнообразной и постоянно меняющейся.

Как можно организовать работу с родителями по обогащению развивающей среды

1. Донести до родителей важность такого взаимодействия.  
2. Познакомить родителей с особенностями создания и основными принципами развивающей предметно – пространственной среды, объяснив, что она должна обеспечивать:

- реализацию образовательной программы ДОУ;
- учет национально – культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учет возрастных особенностей детей;
- среда должна выполнять образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, коммуникативную функцию;
- она должна работать на развитие самостоятельности и инициативы ребенка;
- показать родителям, что развивающая предметно-пространственная среда групп организуется таким образом, чтобы каждый ребенок имел возможность заниматься любимым делом.

Эта работа может проходить в несколько этапов:

1. Знакомство с воспитателями и группой в период адаптации детей.  
2. Родительское собрание, на котором нужно обозначить основные цели и задачи программы по развитию и обогащению предметно-развивающей среды группы.

3. Работа с родительским комитетом.

4. Создание информационного уголка для родителей с целью обеспечения своевременной информацией об особенностях работы группы, о событиях, происходящих в ДОУ, для оказания родителям квалифицированной методической помощи по вопросам воспитания, обучения, оздоровления

детей, а также размещение информационных материалов по теме недели и рекомендации по проведению образовательной работы с детьми.

Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада для создания развивающей среды.

Традиционные:

- родительские собрания 3 раза в год;
- индивидуальные и групповые беседы;
- советы и рекомендации для родителей в родительском уголке;
- творческие отчеты воспитателей и детей перед родителями (*утренники, концерты*);
- консультации для родителей;
- дни открытых дверей.

В настоящее время практикой накоплено многообразие нетрадиционных форм. Это более новые современные формы, в которых родители участвуют вместе с детьми:

- творческие конкурсы,
- массовые мероприятия,
- выставки родительских работ по изобразительной деятельности,
- фото- вернисажи,
- коллажи,
- проектный метод,
- тематические фотовыставки,
- тематические фотогазеты,
- совместное изготовление поделок, открыток,
- написание мини-сочинений, книжек-малышек, участие в различных конкурсах.

### **3.2. Кадровые условия реализации Программы**

**Заведующий детским садом:** обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с родителями.

**Управляющий совет:** формирует среди населения понимание значимости качества полученного образования для определения дальнейшего социального статуса гражданина, осуществляет поиск дополнительного финансирования детского сада, в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей и других лиц, проводит в жизнь государственную политику в области образования.

**Педагогический Совет:** определяет стратегии развития и функционирования ДОУ; участвует в организации образовательного процесса; осуществляет контроль расходования средств, являющихся

собственностью детского сада; содействует созданию в образовательном учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса, в том числе и родителей.

**Старший воспитатель:** мобилизует и сопровождает педагогов в решении различных задач, организует просветительскую работу для родителей.

**Психолого-медико-педагогическая служба:** осуществляет обнаружение и раннюю диагностику отклонений в развитии и состояний декомпенсации; обеспечивает профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; выявляет резервные возможности развития воспитанника; определяет характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей.

**Воспитатели:** содействуют созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка. Осуществляют помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствуют обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям программы. Работают в тесном контакте со старшим воспитателем, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

**Медицинская сестра:** осуществляет консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями; оказывает необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей.

**Завхоз:** организует материально-техническое снабжение педагогического процесса.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение программы**

В группе имеются:

- учебно-методические и дидактические материалы, информационные ресурсы.
- компьютерные технологии (использование в работе разных компьютерных программ, Интернет — сайтов, электронной почты, множительной техники);
- используется передовой педагогический опыт педагогов нашего ДООУ и других дошкольных учреждений;
- периодически оформляются тематические выставки и стенды;

#### **Методические пособия**



1. Антипина, Г. А. Новые формы работы с родителями в современном ДОУ / Г. А. Антипова // Воспитатель ДОУ. — 2011. — № 12. — С. 88—94.
2. Антипова, Е. В. Модель взаимодействия учреждений образования и семьи в формировании педагогической культуры родителей / Е. В. Антипова // Вектор науки ТГУ. — 2012. — № 1(8). — С. 34—37.
3. Родительские собрания в детском саду: Младшая группа / Авт.- сост. С.В. Чиркова. – Москва. ВАКО, 2013. -233 с. (Дошкольники: учим, развиваем, воспитываем)
4. Родительские собрания в детском саду: Средняя группа / Авт.- сост. С.В. Чиркова. – М.: ВАКО, 2010. -256 с. (Дошкольники: учим, развиваем, воспитываем)
5. Доронова, Т.Н. Дошкольное учреждение и семья –единое пространство развития: методическое руководство для работников дошкольных образовательных учреждений / Т.Н. Доронова, Е.В. Соловьева, А.Е. Жичкина, С.И. Мусиенко. – М.: ЛИНКА –ПРЕСС, 2001.-224 с.
6. Зверева О.Л. Родительские собрания в ДОУ: методическое пособие/О.Л. Зверева, Т.В. Кротова. – М.: Айрис — пресс, 2006. – 128с. – (Дошкольное воспитание и развитие)

Таким образом, в ДОУ созданы условия для осуществления разнообразной работы с

родителями. Содержание предметно - развивающей среды соответствует интересам всех участников воспитательно-образовательного процесса, периодически изменяется, постоянно варьируется и обогащается.

### **3.4. Планирование работы с родителями**

#### **Требования к планированию работы с родителями.**

План является помощником в построении воспитательной работы, если соответствует ряду требований.

1. Целенаправленность плана, то есть планируемое содержание и формы работы, предусматривает реализацию конкретных целей и задач. Каждое дело, действие должно способствовать решению поставленных задач. В зависимости от цели каждая форма работы имеет свою специфику в ее использовании.
2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов родителей.
3. План – это результат совместного творчества педагогов, детей, родителей.

4. План работы предусматривает связь образовательного процесса с практикой.
5. Ориентация на комплексный характер планов, что предполагает: а) разнообразие содержания и форм работы; б) положительное влияние на разные стороны, свойства личности; в) включение родителей в разные виды деятельности; г) целостность воздействия на сознание, чувства, поведение.
6. План предусматривает создание условий для выбора родителями различных видов, форм деятельности
7. При планировании необходимо обеспечить преемственность содержания и форм деятельности: исключить неоправданное дублирование, учитывать предыдущий опыт, видеть перспективы в работе.
8. Конкретность и целесообразность плана, обоснованность планируемой работы, что предполагает учет особенностей каждого ученического и педагогического коллектива, уровня их развития, сложившихся традиций, педагогическую обоснованность планируемой работы в соответствии с задачами коллектива.

### **Перспективный план работы с родителями (Приложение №9)**

#### **3.5. Законодательно-нормативное обеспечение программы:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в минобразе России 14.11.2013г. №30384)
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 -13 от 15.05.2013г. №26;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. URL: [http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2013/11/PR\\_1155.pdf](http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2013/11/PR_1155.pdf) (датаобращения: 05.11.2018) ;
- Устав МДОУ Октябрьский детский сад «Василёк»;

- Приказ МДОУ Октябрьский детский сад «Василёк» №55-а от 13.11.2019г. «О принятии положения о совете родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ Октябрьский детский сад «Василёк»;
- Приказ МДОУ Октябрьский детский сад «Василёк» №55-а от 14.11.2019 «О принятии положения об общем родительском собрании»;
- Приказ МДОУ Октябрьский детский сад «Василёк» № 64 от 25.08.2022 «О принятии положения о взаимодействии с семьями воспитанников МДОУ Октябрьский детский сад «Василёк».

### **3.6. Перечень литературных источников:**

1. Антипова, Е. В. Модель взаимодействия учреждений образования и семьи в формировании педагогической культуры родителей / Е. В. Антипова // Вектор науки ТГУ. — 2012. — № 1(8). — С. 34—37.
2. Антонова, Г. Проблемы и поиск современных форм сотрудничества педагогов ДОУ с семьей / Г. Антонова // Дошкольное воспитание. — 2006. — № 2. — С. 66—70.
3. Березина, Т. А. Взаимодействие педагога с родителями как условие успешного социально-коммуникативного развития дошкольников /Т. А. Березина // Детский сад: теория и практика. — 2016. — № 8. — С. 104—112.
4. Биккулова, Ю. Б. Повышение педагогической культуры родителей дошкольников / Ю. Б. Биккулова // Преемственность в образовании. — 2016. — № 3. — С. 12—16.
5. Виноградова, Н. А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: метод, пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родионова. — М.: Айрис-пресс, 2012. — 192 с.
6. Вместе с семьей: пособие по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родителей / Т. Н. Доронова [и др.]. — 2-е изд. — М.: Просвещение, 2006. — 191 с.
7. Гильманова, Л. В. Управление качеством педагогического взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи: дис. ... канд. пед. наук / Л. В. Гильманова. — Казань, 2016. — 182 с.
8. Гладких Л.П. Мамина школа: программа для детских садов, семейных гостиных и семейных клубов.- М.: ТЦ Сфера, 2007. – 96 с.
9. Доронова Т.Н. Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями. Пособие для работников дошкольных образовательных учреждений.– М., 2002. - 120 с.
10. Зверева О.Л., Кротова Т.В. Родительские собрания в ДОУ: Методическое пособие. - М.: АРКТИ, 2003. – 128 с.

11. Майер А.А., Давыдова О.И., Воронина И.В. 55 идей для вовлечения родителей в жизнь детского сада. – М.: ТЦ Сфера, 2011. – 128 с.(Приложение к журналу «Управление ДОУ»).
12. Осипова Л.Е. Работа детского сада с семьёй. / Л.Е. Осипова – М.:«Издательство Скрипторий». 2008. – 72 с.
13. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант) / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2014. — 368 с.
14. Солодянкина, О.В. Сотрудничество дошкольного учреждения с семьёй./ О.В.Солодянкина. - М.: АРКТИ, 2004. - 80с
15. Шакурова М.В. Программа, содержание, мониторинг по работе с семьей. Целевая программа «Семья»/Социальная педагогика. - 2006 № 1.- С.87-9875.
16. Щербакова, С. Н. Формирование психолого-педагогической культуры родителей / С. Н. Щербакова. — М., 2008. — 123 с.
17. Шулепова, Т И. Управление взаимодействием с родителями через реализацию образовательных проектов / Т. И. Шулепова // Управление дошкольным образовательным учреждением. — 2016. — № 3. — С. 97—105.

## ***Приложение №1***

### **Анкеты для изучения психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, образования и развития дошкольников**

#### Анкета для родителей №1

Цель: изучить отношение родителей к источникам информации для понимания их эффективности.

*Уважаемые, родители, просим Вас ответить на вопрос и отметить галочками:*

*- На основании каких знаний вы воспитываете ребенка:*

- 1) слушаете передачи по телевидению;
- 2) на основе устных рекомендаций педагогов;
- 3) читаете информационные стенды детского сада;
- 4) черпаете опыт у ближайших знакомых;
- 5) используете жизненный опыт своей семьи;
- 6) читаете педагогическую литературу из домашней библиотечки;
- 7) используете интернет - ресурсы.

#### Анкета для родителей №2

Цель: изучение детско-родительских отношений и организации общения с ребёнком в семье

*Уважаемые, родители, просим Вас ответить на вопрос и подчеркнуть:*

1. Считаете ли вы, что у вас с ребенком существует взаимопонимание (да, нет, иногда)?
2. Советуется ли с вами ребенок по личным вопросам (да, нет, иногда)?
4. Участвует ли ребенок в подготовке к семейным праздникам (да, нет, иногда)?
5. Бываете ли вы вместе в театрах, музеях, на выставках и концертах (да, нет, иногда)?
6. Делится ли с вами ребенок своими впечатлениями (да, нет, иногда)?
7. Организуете ли Вы совместные прогулки, выезды на природу (да, нет, иногда)?
8. Проводите ли вы отпуск вместе с ребенком (да, нет, иногда)?
9. Какие домашние обязанности выполняет ваш ребенок?
10. Поощряете ли вы попытки ребенка оказать вам помощь в домашнем труде, если он еще не очень хорошо может это сделать?
11. Чем вы занимаетесь вместе с ребенком дома?
12. Знакомите ли вы ребенка со своим трудом? Может ли он назвать место вашей работы, профессию, коротко рассказать о том, чем вы занимаетесь на работе?
13. Налажена ли в вашей семье согласованность всех её членов в системе воспитательных воздействий к ребёнку?

#### Анкета для родителей №3

Цель: оценка взаимодействия дошкольного учреждения с семьей.

*Уважаемые, родители, для налаживания более тесных отношений между ДООУ и семьями воспитанников, просим Вас ответить на предложенные вопросы:*

1. Как Вы оцениваете деятельность детского сада в целом по организации взаимодействия с семьей?
2. Имеются ли у Вас представления о содержании воспитания, образования детей в детском саду?
3. Как Вы оцениваете деятельность воспитателей Вашей группы по организации взаимодействия детского сада с семьей?
4. По каким вопросам Вы обращаетесь к воспитателям?
5. По каким вопросам воспитатели обращаются к Вам?
6. Какую помощь Вы хотели бы получить от воспитателей?
7. Ваши предложения по эффективности взаимодействия детского сада с семьей.

Педагог группы анализирует ответы родителей, осуществляет количественный и качественный анализ и в % выражении заносит в таблицу (Приложение №2).

1- 3 показатели: по результатам анкеты №1, и наблюдений;

4- 6 показатели: по результатам анкеты №3, и наблюдений;

7 - 8 показатели: по результатам анкеты №2;

9, 10, 11 показатели по результатам наблюдений и индивидуальных бесед.

## **Приложение №2**

### **Оценка психолого-педагогической компетентности родителей**

№ п/п	Показатели	Результаты диагностики на начало года	Результаты диагностики на конец года
1.	Позитивное отношение родителей к источникам информации, предоставляемых детским садом		
2.	Наличие в семье педагогической литературы, использование интернет - ресурсов		
3.	Не испытывают затруднения в общении с педагогом		
4.	Имеют представления о содержании воспитания, образования детей в детском саду		
5.	Положительно оценивают взаимодействия дошкольного учреждения с семьей		
6.	Активность по внесению предложений по повышению эффективности взаимодействия детского сада с семьей		
7	Согласованность всех членов семьи в системе воспитательных воздействий к ребёнку		
8.	Комфортные, гармоничные детско-родительские отношения в семье; высокая степень вовлеченности родителя и ребёнка		
9.	Самостоятельно замечают, адекватно оценивают и проявляют озабоченность в решении коррекции имеющейся проблемы развития ребёнка		
10.	В общении с педагогами чувствуют себя единомышленниками, сотрудниками, понимающими		

	друг друга.		
11.	Проявление интереса к жизни ребенка в условиях детского сада		

### *Приложение №3*

#### **Оценка активности родителей в мероприятиях ДОО, в пропаганде собственного положительного опыта семейного воспитания**

№ п/п	Показатели	Результаты диагностики на начало года	Результаты диагностики на конец года
1.	Посещение родительских собраний		
2.	Родители, выполняющие рекомендации, советы педагогов ДОО		
3.	Посещение родителями детских мероприятий, недели открытых дверей		
4.	Оказание помощи в оформлении, оборудования групповой комнаты, участка ДОО, в подготовке к праздникам		
5.	Участие в пропаганде собственного положительного опыта семейного воспитания		

### *Приложение №4*

#### **Характеристика родителей воспитанников, посещающих группу.**

**Первая группа** — родители, которые занимаются построением своей карьеры, имеющие полный рабочий день, некоторые из них не нормированный рабочий день, очень занятые на работе, как мать, так и отец. Этим родителям – детский сад просто жизненно необходим. Но, несмотря на это, они ждут от детского сада не только хорошего присмотра и ухода за ребенком, но и полноценного развития, оздоровления, обучения и воспитания, организации интересного досуга. Эта родительская группа вряд ли сможет в силу занятости активно посещать консультации, семинары, тренинги. Но при правильной организации взаимодействия они с удовольствием дома изготовят вместе с ребенком семейную работу на конкурс, подберут фотографии на выставку, в удобное для них время примут участие в заранее объявленных мероприятиях, например, в веселых стартах или субботнике.

- **Вторая группа** — это родители с удобным рабочим графиком, неработающими бабушками и дедушками. Дети из таких семей могли бы не посещать детский сад, но родители не хотят лишать ребенка полноценного общения, игр со сверстниками, развития и обучения. Задача педагогов — не допустить, чтобы эта родительская группа оставалась на позиции пассивного наблюдателя, активизировать их педагогические умения, вовлечь в работу детского сада.

- **Третья группа** — это семьи с неработающими мамами. Эти родители тоже ждут от детского сада интересного общения со сверстниками, получения навыков поведения в коллективе, соблюдения правильного режима дня, обучения и развития. Задача воспитателя – выделить из этой родительской группы энергичных мам, которые станут членами родительских комитетов и активными помощниками воспитателей. На эту родительскую группу воспитателю необходимо опираться в подготовке родительских собраний, проведении праздников, конкурсов, выставок и т.п.

## *Приложение №5*

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ МДОУ ОКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о взаимодействии с семьями воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Положение вводится в целях организации новых форм взаимодействия ДОУ с семьей, работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение о взаимодействии ДОУ (ДОО) с семьей определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы дошкольного образовательного учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.7. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

#### 2. Основные направления, цели и задачи работы

##### 2.1. Основные направления работы:



- работа с работниками ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;
- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.

## 2.2. Цели взаимодействия:

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

## 2.3. Основные задачи работы:

- организация сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьей;
- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДОУ к традиционной культуре;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в области защиты прав и достоинств ребенка;

- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;

- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

### 3. Основные принципы работы ДОУ

3.1. Планирование работы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

#### 3.2. Основные принципы работы дошкольного образовательного учреждения:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;

- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

- принцип непрерывности преемственности между дошкольным образовательным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;

- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательной деятельности, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы;

- принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);

- принцип доброжелательности всех участников содружества;

- принцип добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образовательного учреждения не допускается никакого принуждения).

- принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;

- принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);

- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;

- принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогика ненасилия».

### 4. Организация работы

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия ДОУ и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;

- составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

#### 4.3. Требования к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей воспитанников);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

#### 4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

#### 4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- посещение семей на дому;
- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- творческие проекты;
- тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

#### 4.6. Организация методической работы с педагогами:

- семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

#### 4.7. Методы и приемы сотрудничества ДООУ с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

#### 5. Внутреннее и внешнее взаимодействие ДООУ и семьи

5.1. Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в ДООУ атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношениях с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) воспитанников на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.3. Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями.

#### 6. Обязательства ДООУ в рамках взаимодействия с семьями воспитанников

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы

дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

#### 7. Критерии оценки эффективности работы ДОО с семьей

7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему ДОО, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

7.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.

7.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОО в педагогической деятельности.

7.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.

7.7. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам ДОО в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в дошкольном образовательном учреждении.

7.8. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

#### 8. Контроль

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Старший воспитатель в рамках контроля имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в дошкольном образовательном учреждении.

8.4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий детского сада и развития партнерства является Совет ДООУ - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники дошкольного образовательного учреждения, родители, представители Учредителя.

8.5. Совет ДООУ имеет полномочия:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в детском саду, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

9. Документация

9.1. Каждый педагогический работник ДООУ имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

9.2. В перечень документации включены:

- планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по дошкольному образовательному учреждению на учебный год;
- протоколы групповых родительских собраний;
- конспекты мероприятий;
- отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;
- протоколы заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения.

9.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

9.4. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## *Приложение №6*

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МДОУ ОКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Семейным Кодексом (далее по тексту - ДОУ), запросом родительской общественности и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Совет родителей функционирует в Учреждении в качестве добровольной общественной организации и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Совет родителей создается по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического коллектива.

1.4. Совет родителей в Учреждении, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

#### **2. Цели, задачи, функции Совета родителей**

2.1. Цель Совета родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Защита прав и интересов воспитанников; родителей (законных представителей);

- Согласование от имени родительской общественности локальных актов, касающихся защиты прав и интересов воспитанников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### 2.3. Совет родителей:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

### 2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## 3. Состав Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Совета родителей ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;



- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Советом родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей и локальные акты ДООУ, касающиеся защиты прав и интересов детей.

### 3.9. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДООУ.

### 3.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

### 3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.12. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **4. Права, обязанности, ответственность Совета родителей**

### 4.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием.

## **5. Организация работы Совета родителей**

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДООУ.

5.5. Совет родителей:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);
- 5.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Совета родителей.
- 5.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 5.8 Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.9. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

#### **7. Делопроизводство и ликвидация Совета родителей**

- 7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Совета родителей могут быть проведены при необходимости.

### ***Приложение №7***

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Василёк» (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (27.10.11г.№2562), Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего родительского собрания**

### **2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:**

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Общего родительского собрания**

### **3.1. Общее родительское собрание МДОУ:**

- выбирает родительский комитет МДОУ;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ;
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

## **4. Права Общего родительского собрания**

### **4.1. Общее родительское собрание имеет право:**

- выбирать родительский комитет МДОУ;
- требовать у Родительского комитета МДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

### **4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность Общего родительского собрания**

5.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация управления Общим родительским собранием**

6.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ(группы).

6.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

6.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.

6.4. В необходимых случаях на заседания Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ (группы).

6.5. Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского совета МДОУ.

6.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

6.7. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующей МДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

6.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

6.10. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).

6.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский совет МДОУ совместно с заведующим МДОУ или Родительский комитет группы.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **7. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

7.1. Общее Родительское собрание взаимодействует с Родительским советом МДОУ, с Советом педагогов МДОУ.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

- 8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.
- 8.6. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

## **Приложение №8**

**План работы совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников МДОУ Октябрьский детский сад «Василёк»  
на 2024--2025 учебный год**

<b>1</b>	<b>Заседание родительского комитета №1</b>	сентябрь	Председатель и члены родительского комитета
1.1.	Выборы председателя и секретаря родительского комитета, председателей комиссий.		
1.2.	Утверждение плана работы родительского комитета на 2022 – 2023 учебный год.		
1.3.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.		
1.4.	Проведение экологического десанта по благоустройству территории ДООУ.		
<b>2</b>	<b>Заседание родительского комитета №2</b>		

2.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета	ноябрь	Председатель и члены родительского комитета	
2.2.	Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в детском саду.			
2.3.	Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.			
2.4.	Организация и проведение новогодних утренников.			
<b>3</b>	<b>Заседание родительского комитета №3</b>	Март	Председатель и члены родительского комитета	
3.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета			
3.2.	Контроль питания детей в дошкольном учреждении за качеством и разнообразием продуктов.			
3.3.	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период.			
<b>4.</b>	<b>Заседание родительского комитета №4</b>	Май	Председатель родительского комитета	
4.1.	О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета			
4.2.	Организация летнего отдыха детей			Зам. заведующего по УМР
4.3.	Отчет о деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год			Заведующий МДОУ
4.4.	Итоги работы родительского комитета за 2022 – 2023 учебный год			Председатель родительского комитета
4.5.	Анализ заболеваемости за 2022 – 2023 учебный год. Профилактика инфекционных и простудных заболеваний			Медсестра