

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Октябрьский детский сад «Василёк»
433430, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Октябрьский, ул.
Студенческая, зд.22

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 24.08.2024г.
Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 С.В. Маршалова

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ
Октябрьский детский сад «Василёк»
 Л.Р. Махмутова
Приказ № 68 от 24.08.2024г.



**Положение о
Педагогическом совете
Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения
Октябрьский детский сад «Василёк»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Василёк» (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (27.10.11г. №2562), Уставом МДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОУ;
- внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает годовой план работы МДОУ, программу развития, образовательную программу;
- обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в МДОУ;
- подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы;
- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Педагогическим советом.

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги МДОУ, медицинские работники, председатель родительского комитета, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники МДОУ, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- регистрирует поступающие в Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается, о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 6.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.
- 6.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета, на следующем его заседании.
- 6.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету
 - ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

8. Делопроизводство Совета педагогов.

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и
- приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МДОУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, в которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», сшиваются вместе с протоколами Педагогического совета.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Василёк, МОДСОВ, Махмутова Лилия Рафисовна

03.02.25 13:13 (MSK)

Простая подпись